

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Страница 

0	1
---	---

Форма № 

0	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В \_\_\_\_\_ Управление Министерства юстиции РФ по РБ  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2017 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный фонд "УРАЛ"

(полное наименование некоммерческой организации)

450006, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Цюрупы, 134

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	0	6	0	2	7	7	0	1	1	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

1	7	.	0	3	.	2	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

0	2	7	7	0	7	4	5	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

0	2	7	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
<b>1.1</b>	социальная поддержка и защита граждан	
<b>1.2</b>	содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами	
<b>1.3</b>	содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения	
<b>1.4</b>	содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта	
<b>1.5</b>	содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни	
<b>1.6</b>	охрана объектов культурно-исторического значения	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>	
<b>2.1</b>	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
<b>2.2</b>	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	V
	2.2.2. операции с ценными бумагами	V
	2.2.3. иная (указать какая):	
	деятельность по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций	V

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):										
<b>3.1</b>	Членские взносы <sup>1</sup>										
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц										
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства										
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций <span style="float: right;"><b>V</b></span>										
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций										
<b>3.6</b>	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций										
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций										
<b>3.8</b>	Гранты										
<b>3.9.</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств										
<b>3.10</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований										
<b>3.11</b>	Доходы от деятельности по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций <span style="float: right;"><b>V</b></span>										
<b>3.12</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): _____										
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>										
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Полное наименование высшего органа</td> <td><b>Совет Благотворительного фонда "УРАЛ"</b></td> </tr> <tr> <td>Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами</td> <td><b>по мере необходимости, но не реже одного раза в год</b></td> </tr> <tr> <td>Проведено заседаний</td> <td style="text-align: center;"><b>18</b></td> </tr> </table>	Полное наименование высшего органа	<b>Совет Благотворительного фонда "УРАЛ"</b>	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	<b>по мере необходимости, но не реже одного раза в год</b>	Проведено заседаний	<b>18</b>				
Полное наименование высшего органа	<b>Совет Благотворительного фонда "УРАЛ"</b>										
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	<b>по мере необходимости, но не реже одного раза в год</b>										
Проведено заседаний	<b>18</b>										
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Полное наименование исполнительного органа</td> <td style="text-align: right;">Генеральный директор</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                     коллегиальный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center;">                     единоличный  <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Проведено заседаний<sup>2</sup></td> </tr> </table>	Полное наименование исполнительного органа	Генеральный директор	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")		Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>		Проведено заседаний <sup>2</sup>	
Полное наименование исполнительного органа	Генеральный директор										
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>										
(нужное отметить знаком "V")											
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>											
Проведено заседаний <sup>2</sup>											
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td colspan="2">Полное наименование руководящего органа</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">                     коллегиальный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center;">                     единоличный  <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Проведено заседаний<sup>2</sup></td> </tr> </table>	Полное наименование руководящего органа		коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")		Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>		Проведено заседаний <sup>2</sup>	
Полное наименование руководящего органа											
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>										
(нужное отметить знаком "V")											
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>											
Проведено заседаний <sup>2</sup>											

<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком "V")				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>					
Проведено заседаний <sup>2</sup>					
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком "V")				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>					
Проведено заседаний <sup>2</sup>					
<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком "V")				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>					
Проведено заседаний <sup>2</sup>					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Бакиев Рим Сагитович, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации**

Совет Благотворительного фонда "УРАЛ"

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Рахимов Муртаза Губайдуллович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Председатель Совета, назначен решением Совета Благотворительного фонда "УРАЛ", протокол от 26.05.2016г.
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Бакиев Рим Сагитович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Совета, назначен решением Совета Благотворительного фонда "УРАЛ", протокол от 26.05.2016г.
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Гайсин Салават Мухтарович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Совета, назначен решением Совета Благотворительного фонда "УРАЛ", протокол от 26.05.2016г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Бакиев Рим Сагитович, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации**

Совет Фонда Благотворительного фонда "УРАЛ"

(полное наименование руководящего органа)

<b>4</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Гафаров Леонид Шамильевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Совета, назначен решением Совета Благотворительного фонда "УРАЛ", протокол от 26.05.2016г.
<b>5</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Мубаракшин Олег Сайдашович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Совета, назначен решением Совета Благотворительного фонда "УРАЛ", протокол от 26.05.2016г.
<b>6</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Бакиев Рим Сагитович, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).



**В Управление Министерства юстиции РФ по РБ**  
 (Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет**  
**о расходовании некоммерческой организацией денежных средств**  
**и об использовании иного имущества, в том числе полученных**  
**от международных и иностранных организаций, иностранных**  
**граждан и лиц без гражданства**  
 за **2017** г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**Благотворительный фонд "УРАЛ"**

(полное наименование некоммерческой организации)

**450006, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Цюрупы, 134**

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	0	6	0	2	7	7	0	1	1	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

1	7	.	0	3	.	2	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

0	2	7	7	0	7	4	5	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

0	2	7	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований</b>	
	1.1.1.	
	1.1.2.	
	1.1.3.	
	1.1.4.	
	1.1.5.	
	1.1.6.	
1.2	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
	1.2.1. Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни	182 692
	1.2.2. Содействие деятельности в сфере образования, науки.	30 202
	1.2.3. Некоммерческие и общественные организации	30 468
	1.2.4. Социальные и инфраструктурные проекты. Социальная поддержка и защита граждан, оказание помощи пострадавшим в результате стихийных	48 381
	1.2.5. Спорт и физическая культура	4 304
	1.2.6. Содействие деятельности в сфере культуры и искусства	32 647
	1.2.7. Содействие деятельности в сфере просвещения, духовному развитию личности	1 810
	1.2.8. Иные целевые мероприятия, связанные с благотворительной деятельностью	6 000
	1.2.9. Административно-управленческие и хозяйственные расходы	75 715
	1.2.10. Вклад в Уставный капитал хозяйственного общества	460 000
1.3	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
	1.3.1.	
	1.3.2.	
	1.3.3.	
	1.3.4.	
	1.3.5.	
	1.3.6.	

<b>2</b>	<b>Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Фактически израсходовано тыс. руб.</b>
	2.1.1.	
	2.1.2.	
	2.1.3.	
	2.1.4.	
	2.1.5.	
	2.1.6.	
<b>3</b>	<b>Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	<b>Способ использования<sup>1</sup></b>
<b>3.1</b>	<b>Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
	3.1.1.	
	3.1.1.1.	
	3.1.1.2.	
	3.1.1.3.	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	
	3.1.2.2.	
	3.1.2.3.	
<b>3.2</b>	<b>Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1.	
	3.2.1.2.	
	3.2.1.3.	
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1.	
	3.2.2.2.	
	3.2.2.3.	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_ Бакиев Рим Сагитович, Генеральный директор \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)      М.П.      (подпись)      \_\_\_\_\_ (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

\_\_\_\_\_ Байкова Розалия Хамитовна, Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)      М.П.      (подпись)      \_\_\_\_\_ (дата)

<sup>1</sup>Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.